

MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES ET DE SERVICES

soumis au décret n°2016-360 du 25 mars 2016
pris en application de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015

MAIRIE DE CERNAY
26 rue James Barbier
BP 20220
68704 CERNAY
Téléphone : 03.89.75.54.10

SYSTÈMES DE TÉLÉCOMMUNICATIONS

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

Date et heure limites de remise des offres fixées **le 07/12/2018** à 12 :00.

Table des matières

ARTICLE 1.	NOM DE L'ORGANISME ACHETEUR.....	3
ARTICLE 2.	OBJET DU MARCHÉ PUBLIC	3
ARTICLE 3.	DURÉE D'EXÉCUTION	3
ARTICLE 4.	LIEU D'EXÉCUTION DU MARCHÉ PUBLIC	3
ARTICLE 5.	DECOMPOSITION EN LOTS	3
ARTICLE 6.	CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
6.1.	MODE DE CONSULTATION	3
6.2.	FORME JURIDIQUE DE L'ATTRIBUTION	3
6.3.	MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	4
6.4.	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
6.5.	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
6.6.	VARIANTES.....	4
6.7.	VARIANTES IMPOSEES	5
6.8.	VISITES	5
ARTICLE 7.	PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	5
7.1.	PRESENTATION DES CANDIDATURES	5
7.2.	PRESENTATION DE L'OFFRE.....	7
ARTICLE 8.	JUGEMENT DES OFFRES.....	7
8.1.	CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES.....	7
8.1.1.	<i>Notation du critère technique.....</i>	<i>7</i>
8.1.2.	<i>Notation du critère financier.....</i>	<i>8</i>
8.1.3.	<i>Notation du critère délai.....</i>	<i>8</i>
ARTICLE 9.	CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	9
9.1.	TRANSMISSION ELECTRONIQUE	9
ARTICLE 10.	RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	10

ARTICLE 1. NOM DE L'ORGANISME ACHETEUR

MAIRIE DE CERNAY
26 rue James Barbier
BP 20220
68704 CERNAY
Téléphone : 03.89.75.54.10

ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC

L'objet du marché public, visant à répondre aux besoins de la Mairie de Cernay, est le suivant :

Systèmes de Télécommunications

Il inclue la fourniture, la configuration, la mise en œuvre, de matériels et les services de maintenance associés.

La description des services et leurs spécifications sont précisées dans le CCP¹.

ARTICLE 3. DURÉE D'EXÉCUTION

Les règles concernant la durée du marché public sont fixées dans le CCP et ne peuvent en aucun cas être modifiées.

ARTICLE 4. LIEU D'EXÉCUTION DU MARCHÉ PUBLIC

Le marché public sera exécuté sur l'ensemble des sites de la Mairie de Cernay.

ARTICLE 5. DECOMPOSITION EN LOTS

En raison des caractéristiques techniques des prestations demandées et de la structure économique en cause, le marché n'est pas alloti.

ARTICLE 6. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

6.1. Mode de consultation

Le présent marché public est un accord-cadre passé selon la **procédure adaptée (MAPA)**.

6.2. Forme juridique de l'attribution

¹ CCP : Cahier des Clauses Particulières

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 Euros TTC.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

6.3. Modification de détail au dossier de consultation

La personne publique se réserve le droit d'apporter **au plus tard 10 jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6.4. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

6.5. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est constitué des pièces suivantes :

- l'ATTRI 1
- le présent RC²
- le CCP³ à approuver sans modification
- le Cadre de Réponse Technique et Financière incluant :
 - le cadre de réponse financière composé
 - du BPU⁴
 - du DQE⁵ non contractuel
 - le cadre de réponse technique
- la déclaration de sous-traitance et agrément des conditions de paiement

6.6. Variantes

Les candidats peuvent remettre une offre comportant des variantes qui doivent respecter les exigences minimales suivantes :

- apporter un niveau de service au minimum équivalent à celui demandé dans le CCP
- couvrir l'ensemble des besoins émis

Une ou plusieurs variantes peuvent être présentées.

² RC : Règlement de Consultation

³ CCP : Cahier des Clauses Particulières

⁴ BPU : Boredereau des Prix Unitaires

⁵ DQE : Détail Quantitatif Estimatif

Chaque variante doit faire l'objet d'un mémoire permettant d'en apprécier l'intérêt technique et économique par rapport aux critères de classement des offres.

La méthodologie de dépouillement ainsi que les critères de jugement des offres variantes retenus restent identiques à ceux de la solution de base.

Les offres devront respecter au minimum la solution de base imposée par le pouvoir adjudicateur.

Dans ce cas, un BPU⁶ et un cadre de réponse variante seront établis **dans une enveloppe intérieure distincte de l'offre de base.**

Les variantes non conformes aux spécifications du cahier des charges ne sont pas autorisées.

L'ATTRI 1 indiquera si la variante est retenue.

6.7. Variantes imposées

Ce marché public est traité sans variante imposée.

6.8. Visites

Les candidats peuvent demander à visiter le site afin d'identifier plus précisément les contraintes d'installation.

Les candidats doivent faire parvenir au moins **15 jours** avant la date limite de remise des offres leur demande de visite par écrit à l'attention de :

Jean-Claude DUCHENE, Directeur des Services Techniques

par télécopie : 03 89 26 62 21

par courriel à : jean-claude.duchene@ville-cernay.fr

Des dates pour les visites seront proposées aux candidats.

ARTICLE 7. PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

7.1. Présentation des candidatures

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- **Lettre de candidature comprenant :**

⁶ BPU : Bordereau des Prix Unitaires

- Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015
- Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- En cas de groupement, habilitation du mandataire pas ses cotraitants

Les candidats pourront s'appuyer sur le formulaire DC1 en vigueur ou équivalent.

- **Déclaration du candidat individuel (formulaire de type DC2 en vigueur ou équivalent)**

Renseignements permettant d'évaluer les capacités techniques, financières et professionnelles du candidat énumérés ci-dessous ou équivalents :

a) Capacités professionnelles et techniques :

- Présentation d'une liste des principales références contrôlables pour des prestations équivalentes à celles objet du présent marché public au cours des trois dernières années indiquant notamment le destinataire public ou privé ;
- La déclaration indiquant les moyens et les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

b) Capacité économique et financière :

- La déclaration concernant les chiffres d'affaires des trois dernières années.

Les candidats pourront s'appuyer sur le formulaire DC2 en vigueur ou équivalent.

- **Document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat. En cas de groupement, la liste des cocontractants doit être fournie, ainsi que la forme de celui-ci.**

Tous les formulaires nationaux cités dans ce document sont téléchargeables sur le site du Ministère des Finances à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr>.

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra fournir, dûment complété, le formulaire DC4 en vigueur.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par la Mairie de Cernay. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

NOTA :

Un document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015

- des documents et renseignements demandés par la Mairie de Cernay aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

La Mairie de Cernay autorise les candidats à se limiter à indiquer dans le DUME qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci, conformément aux dispositions de l'article 49 du décret du 25 mars 2016.

La vérification des capacités du candidat pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution de l'accord-cadre. Les candidats devront alors produire les pièces visées ci-dessus dans un délai de 5 jours à compter de la demande de la Mairie de Cernay.

7.2. Présentation de l'offre

Le projet de marché public à remettre par chaque candidat, solution de base et le cas échéant pour chaque variante, comprend les documents suivants :

- L'ATTRI1
- le **Cadre de Réponse Technique et Financière** à remplir impérativement sans renvois ni image et à rendre **au format Excel** incluant
 - le cadre de réponse financière composé
 - du **BPU**⁷
 - du **DQE**⁸ non contractuel
 - le cadre de réponse technique
- le **catalogue et le barème de prix remisés** à fournir impérativement
Le candidat fournit obligatoirement un catalogue accompagné d'un barème de prix remisés qui présentent l'ensemble des services qu'il peut fournir.
- le Mémoire Technique en complément du cadre de réponse
- la déclaration de sous-traitance à remplir le cas échéant
- le CCP à dater et à signer

ARTICLE 8. JUGEMENT DES OFFRES

8.1. Critères de jugement des offres

Les critères permettant de juger l'offre économiquement la plus avantageuse sont :

- le critère technique (50 points)
- le critère financier (40 points)
- le critère délai (10 points)

La note globale sera obtenue par addition de la note obtenue sur chacun des critères pour former une note sur 100 points. Le classement final des offres est établi en conséquence, l'offre obtenant le plus de points étant classée première.

8.1.1. Notation du critère technique

⁷ BPU : Boredereau des Prix Unitaires

⁸ DQE : Détail Quantitatif Estimatif

Chaque sous critère présent dans le cadre de réponse technique (à rendre au format Excel) sera noté par application de la convention ci-dessous et du coefficient précisé pour chacun d'eux dans le cadre de réponse technique.

Absence de réponse	Insuffisant	Passable	Moyen	Satisfaisant	Excellent
0	1 à 2	3 à 4	5 à 6	7 à 8	9 à 10

La somme des notes obtenues pour l'ensemble des sous critères conformément au cadre de réponse sera rapportée sur 50 pour former la note technique.

Remarque : la notation sera exclusivement basée sur les éléments portés dans le cadre de réponse

8.1.2. Notation du critère financier

La note financière (analyse à partir du DQE (à rendre sous format Excel) sur la durée totale du marché public reconductions éventuelles comprises) est calculée selon la formule ci-dessous.

$$\text{Note financière} = 40 \text{ points} \times \left(\frac{\text{Montant de l'offre la plus basse}}{\text{Montant de l'offre du candidat}} \right)$$

Ce après exclusion, le cas échéant, des offres qui seraient jugées inacceptables ou anormalement basses. Les prix unitaires et/ou les conditions de remises qui figureraient uniquement dans le devis quantitatif estimatif (document non contractuel) ne seront pas pris en considération. Si le candidat souhaite établir une offre spécifique, il devra obligatoirement en avoir précisé les conditions d'établissement dans l'un des documents contractuels (origine des prix unitaires, remises consenties par type de prestations ...).

8.1.3. Notation du critère délai

Chaque sous critère présent dans le cadre de réponse technique (à rendre sous format Excel) sera noté par application de la convention ci-dessous et du coefficient précisé pour chacun d'eux dans le cadre de réponse technique.

Absence de réponse	Insuffisant	Passable	Moyen	Satisfaisant	Excellent
0	1 à 2	3 à 4	5 à 6	7 à 8	9 à 10

La somme des notes obtenues pour l'ensemble des sous critères conformément au cadre de réponse sera rapportée sur 10 pour former la note délai.

Remarque : la notation sera exclusivement basée sur les éléments portés dans le cadre de réponse

SI NEGOCIATION :

En application de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, la présente consultation pourra faire l'objet d'une négociation avec les trois candidats les mieux classés.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre.

la Mairie de Cernay se réserve la possibilité d'écarter de la négociation les offres inacceptables, irrégulières ou inappropriées.

la Mairie de Cernay se réserve le droit de ne pas recourir aux négociations.

la Mairie de Cernay se réserve le droit de communiquer par télécopie ou par courriel avec les candidats lors des négociations. Les candidats pourront répondre aux questions et envoyer des documents par télécopie ou par courriel.

À l'issue des négociations, si la Mairie de Cernay obtient une meilleure offre que la proposition initiale, il demandera au candidat attributaire la production des documents contractuels concernant l'offre obtenue.

ARTICLE 9. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

9.1. Transmission électronique

Les réponses devront être déposées électroniquement sur le site suivant :

e-marchespublics.fr

Les candidatures et les ATTRI 1 transmis par voie électronique sont signés par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Les plis électroniques doivent être présentés comme suit : un fichier ou support distinct pour chaque dossier : candidate et offre. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ».

Les certificats de signature devront être conformes au R.G.S. (référentiel général de sécurité) conformément à l'arrêté du 15 juin 2012.

Le niveau minimum de signature électronique exigé des candidats est le Niveau II (équivalent classe 3) de la PRIS⁹ V1. Toutefois, peut être accepté tout autre certificat sous réserve de sa conformité aux normes du R.G.S. (référentiel général de sécurité) conformément à l'arrêté ministériel du 15 juin 2012. Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur la liste disponible à l'adresse suivante :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

Lorsqu'elles ne sont pas accompagnées d'une copie de sauvegarde, tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

⁹ Politique de Référencement Intersectorielle de Sécurité

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants :

WORD - EXCEL - PDF

ARTICLE 10. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **10 jours** avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

Ilyesse EL BOUHTOURY, Responsable Marchés Publics

26 rue James Barbier

BP 20220

68704 CERNAY

Mail : ilyesse.elbouhtoury@ville-cernay.fr

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES :

Jean-Claude DUCHENE, Directeur des Services Techniques

26 rue James Barbier

BP 20220

68704 CERNAY

Mail : jean-claude.duchene@ville-cernay.fr

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.